



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Bagolino

Via A. Lombardi 18 - 25072 Bagolino (BS)

C.M. BSIC806008 - C.F. 87002590179

Tel: 0365 99190 - 0365 903868 - Fax: 0365 99121

e-mail uffici: bsic806008@pec.istruzione.it; bsic806008@istruzione.it
icbagolino@provincia.brescia.it

Sito Internet: www.icbagolino.gov.it

Prot. n 99 /B15

Bagolino, 12 gennaio 2016

Alla ditta
ANTARES di Idro
Via V. Veneto, 28
25074 Idro
Tel. 0365/83734

CALDANA
Via Domenico Caldana, 4
25088 Toscolano Maderno
0365/540284- fax 0365/541624
buseredi@caldanainternational.it

ERIDO di Storo
Via Garibaldi 187
38089 Storo
0465/686970- fax 0465/680675
Info@eridioviaggi.it

BERTELLI LIVIO
Via Case Sparse 85/A Serraglie
25080 MANERBA DEL GARDA
0365/651124
liviobert@tiscalinet.it

TN SERVICE
Via al Lago, 28
38080 Baitoni
0465/689394 – fax 0465/689080

Atti

OGGETTO: richiesta preventivi uscite didattiche/viaggi di istruzione anno scolastico 2015-2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. 44/2001 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. 34;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006), artt. 124 e 125;

Vista la C.M.n. 623 del 02/10/1996

Vista la C.M. n. 291 del 14/10/1992

I N D I C E

una gara per attribuzione incarico vettore per Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione:

Le offerte saranno valutate per l'aggiudicazione tenendo conto delle seguenti priorità:

- 1- Offerta economicamente che garantisca il miglior rapporto qualità prezzo;
- 2- Eventuali riduzioni per l'utilizzo di pulmini più piccoli (20/30/35 pax);
- 3- Disponibilità a spostare la data in caso di maltempo entro il giorno prima della data prevista.

In mancanza di offerte di cui ai punti 2-3- si procederà all'aggiudicazione economicamente più vantaggiosa non escludendo che l'offerta sui punti predetti è anch'essa determinante per l'aggiudicazione della gara.

Per le destinazioni senza data si prega di proporre ugualmente l'offerta economica, la data sarà definita in seguito.

I preventivi devono essere comprensivi di **IVA** ed eventuali **ticket/parcheggi/pedaggi autostradali, e quant'altro dovuto per la normale circolazione** e per ingresso pullman in città etc. Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

Modalità di presentazione delle offerte:

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta raccomandata (o posta certificata) a questo Istituto, purché pervengano non più tardi delle ore 12.00 del 21 gennaio 2016.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte dovranno pervenire in busta perfettamente chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **CONTIENE OFFERTA VIAGGI DI ISTRUZIONE**

OPPURE CON POSTA CERTIFICATA.

All'interno della busta il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

- 1 Dichiarazione di autocertificazione che si allega (All. A)
- 2 Dichiarazioni per acquisizione DURC
- 3 Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m. – qualora non già depositata agli atti di questo Istituto
- 4 L'offerta economica. **Allegato 1**

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta.

Valutazione delle offerte

Si potrà procedere agli ordini anche con l'**acquisizione di una sola offerta** rispetto ai **5 fornitori** a cui l'Istituto ha inviato il bando.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta e devono intendersi validi fino al termine dell'anno scolastico.

Termini per il completamento della fornitura

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite conferma scritta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e comunque per solo fini istituzionali e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La documentazione valida comprensiva di revisioni, assicurazione ecc.....del mezzo, le patenti, il nominativo dell'autista (comprensivo di n di cellulare) devono pervenire 15gg prima dell'effettuazione della gita. Le ditte non devono subappaltare ad altre agenzie se non per gravi motivi che dovranno comunque essere concordati con il docente responsabile.

NOTA BENE : per quanto non specificamente richiamo nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento:

A) al Decreto Legislativo n 111 del 17/03/1995, relativo "All'attuazione della direttiva n 314/90/CE concernente i viaggi di istruzione, le vacanze e d i circuiti "Tutto compreso";

B) al decreto Ministeriale dell'Industria del Commercio e dall'Artigianato del 23/07/1999 n 349, art 1 e 5 relativi al Fondo Nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare di appalto.

EG/mb



Il Dirigente Scolastico regg.
Pietro Andus Aristo